



उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग

गुरुकुल कागड़ी, हरिद्वार-249 404

पत्रांक :- 37/निजी सचिव(सचिव)/विनिर्दान/2015-16

दिनांक :: 28 जुलाई, 2015

प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि आज दिनांक 28.07.2015 को समिति के अधोलिखित सदस्यों की उपस्थिति में निम्नलिखित अभिलेखों की निर्धारित प्रतिधारिता अवधि व निर्धारित प्रक्रिया पूर्ण करने के पश्चात् विनिर्दान कर लिया गया है।

विनिर्दान किये जाने वाले अभिलेखों के विवरण संबंधी सूची :-

क्र. सं.	अभिलेख का नाम	अभिलेख की सं०	प्रारम्भ होने की तिथि	बन्द होने की तिथि	प्रतिधारण अवधि	कुल नोट पृष्ठ अभिलेख सं.	अनुभाग अधिकारी / निजी सचिव के हस्ताक्षर
1.	फाइल संचलन रजिस्टर	01/2001	11.12.2001	07.10.2002	01 वर्ष नियम 14-3(3)	94	
2.	फाइल संचलन रजिस्टर	02/2002	30.05.2002	11.02.2004	01 वर्ष नियम 14-3(3)	69	
3.	डाक संचलन रजिस्टर	03/2002	04.10.2002	31.03.2003	01 वर्ष नियम 14-3(3)	89	
4.	फाइल संचलन रजिस्टर	04/2002	08.10.2002	20.06.2003	01 वर्ष नियम 14-3(3)	99	
5.	फाइल संचलन रजिस्टर	05/2003	20.06.2003	19.03.2005	01 वर्ष नियम 14-3(3)	87	
6.	डाक संचलन रजिस्टर	06/2003	23.09.2003	23.11.2009	01 वर्ष नियम 14-3(3)	92	
7.	फाइल संचलन रजिस्टर	07/2004	12.02.2004	18.06.2005	01 वर्ष नियम 14-3(3)	92	
8.	फाइल संचलन रजिस्टर	08/2005	20.06.2005	07.02.2006	01 वर्ष नियम 14-3(3)	117	
9.	फाइल संचलन रजिस्टर	09/2006	08.02.2006	17.07.2006	01 वर्ष नियम 14-3(3)	116	
10.	फाइल संचलन रजिस्टर	10/2006	18.07.2006	20.12.2006	01 वर्ष नियम 14-3(3)	117	
11.	फाइल संचलन रजिस्टर	11/2006	20.12.2006	03.07.2007	01 वर्ष नियम 14-3(3)	85	
12.	फाइल संचलन रजिस्टर	12/2007	03.03.2007	22.02.2008	01 वर्ष नियम 14-3(3)	140	

(सुभाष चन्द्र)
निजी सचिव
उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग
हरिद्वार

(एस०एन० पाण्डेय)
सचिव

5
निजी सचिव
डॉ० प्रभा सुक्ता
पर
सदस्य

