

## प्रमाण पत्र

विश्वविद्यालय / संस्था का नाम :-

पता :-

संदर्भ सं०.....

दिनांक .....

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती / कु०.....

विश्वविद्यालय / संस्था से उपाधि / विषय.....

पुत्र / पुत्री / पत्नी श्री .....

एवं .....

द्वारा .....

में

वर्ष (तिथि सहित) / सत्र .....

एवं .....

में शिक्षा ग्रहण की गयी है, जिसका विवरण अधोलिखित प्रकार से है :-

क्र. सं.	परीक्षा	नामांकन सं०	प्रवेश का विवरण		उत्तीर्ण होने का विवरण		अंक पत्र निर्गत करने की तिथि	संस्थागत	व्यक्तिगत
			वर्ष (तिथि सहित)	सत्र	वर्ष (तिथि सहित)	सत्र			
1.	स्नातक (एकल विषय)								
2.	स्नातकोत्तर पूर्वार्ध								
3.	स्नातकोत्तर उत्तरार्ध								
4.	बी०एड०								

- उपरोक्त परीक्षाओं / उपाधियों में अलग-अलग सत्र एवं वर्ष / समयावधि में प्रवेश लिया गया है।
- उपरोक्त परीक्षाएं / उपाधियां अलग-अलग सत्र एवं वर्ष / समयावधि में उत्तीर्ण की गयी है।
- स्नातक (एकल विषय) की उपाधि अलग सत्र एवं वर्ष / समयावधि में प्राप्त की गयी है।
- उक्त परीक्षाएं / उपाधियां विश्वविद्यालय / संस्था के विद्यमान नियमों के अनुसार ही प्रदत्त की गयी हैं एवं ये परीक्षाएँ / उपाधियाँ किसी नियम का उल्लंघन कर प्रदान नहीं की गयी हैं।
- इस प्रमाण पत्र में वर्णित तथ्य विश्वविद्यालय / संस्था के अभिलेखों से मिलान कर प्रमाणित होने के उपरान्त प्रमाण पत्र निर्गत किया जा रहा है।

कुल सचिव के हस्ताक्षर :

पूरा नाम :

मोहर (Seal) :

नोट: कुलसचिव के अलावा अन्य अधिकारी द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र कदापि स्वीकार नहीं किया जायेगा।