वन टाइम रजिस्ट्रेशन हेतु दिशा–निर्देश

1. वन टाइम रजिस्ट्रेशन (OTR) में रजिस्टर करने हेतु अभ्यर्थी अपने **मोबाइल नम्बर एवं ई–मेल आई0डी0** का इस्तेमाल करें।
2. (OTR) में रजिस्टर करने हेतु **मोबाइल नम्बर एवं ई–मेल आई0डी0** का इस्तेमाल **केवल एक बार** ही किया जा सकता है।
3. पंजीकृत होने के पश्चात् अभ्यर्थी अपने **User Id एवं Password** को हमेशा सुरक्षित रखें।
4. एक अभ्यर्थी OTR में केवल **एक ही प्रोफाइल बनायें** उससे ज्यादा OTR बनाने पर **अभ्यर्थी का अभ्यर्थन निरस्त** हो जायेगा।
5. OTR में प्रोफाइल बनाते हुए अभ्यर्थी सावधानीपूर्वक अपनी सही–सही प्रविष्टियां भरें, त्रुटि होने पर email द्वारा ठीक करने हेतु **साक्ष्य के साथ** ukpschelpline@gmail.com पर सूचित करें।
6. OTR में **रजिस्टर करने एवं प्रोफाइल** बनाते समय कोई भी **तकनीकी सुझाव या मदद** हेतु ukpschelpline@gmail.com पर email करें।
7. अभ्यर्थी www.ukpsconline.in या www.ukpsc.gov.in के OTR लिंक पर जाकर स्वयं को OTR में पंजीकृत कर सकते हैं।
8. OTR में **रजिस्टर एवं प्रोफाइल बनाने** हेतु विस्तृत जानकारी आयोग की वेबसाइट www.ukpsc.gov.in या www.ukpsconline.in पर उपलब्ध हैं।
9. अभ्यर्थी समय–समय पर अपनी सूचनाओं को अपडेट कर सकते हैं।
10. अभ्यर्थी भरे गये OTR का प्रिंट आउट OTR में लॉग इन कर **View and Print Profile** से प्राप्त कर सकते हैं।
11. आयोग द्वारा भविष्य में करायी जानी वाली परीक्षाओं हेतु अभ्यर्थी **ऑनलाइन आवेदन, OTR** द्वारा ही कर पायेंगे।
12. **OTR में** प्रोफाइल बनाने हेतु अभ्यर्थी को **कोई शुल्क देय** नही होगा।
13. **OTR** भरते समय सभी अभ्यर्थी OTR से सम्बन्धित समस्त जानकारी पहले ही एकत्रित करके रखें।
14. **One Time Registration** करते समय मोबाईल पर OTP न आने की दशा में अभ्यर्थी अपनी **ई–मेल आई0डी0** से भी OTP प्राप्त कर सकता है।
15. अभ्यर्थी **OTR** में समस्त सूचना सही–सही दर्ज करे, असत्य सूचना देने पर अभ्यर्थी का अभ्यर्थन निरस्त हो जायेगा तथा ऐसे अभ्यर्थी को आयोग द्वारा कराये जाने वाली आगामी परीक्षाओं से प्रतिवारित कर दिया जायेगा।
16. अभ्यर्थी के आवेदन पत्र में भरी गयी सूचनाओं को ही अन्तिम माना जायेगा।
17. अभ्यर्थी आवेदन पत्र हेतु शुल्क का भुगतान **क्रेडिट कार्ड/डेबिट कार्ड/नेट बैकिंग** इत्यादि के द्वारा कर सकते है।